

Согласовано
Председатель профкома
Ю.В.Мурдасова
протокол № 4 от «13» октября 2021г.

Утверждаю
Директор «СДЮТиЭ»
И.Л.Бородав
Приказ № 98-0 от «15» октября 2021г.

Принято на общем собрании
протокол № 3 от «13» октября 2021г.

Согласовано педагогическим советом,
Протокол № 3 от «14» октября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБУДО «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»

Советского района г. Казани.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021), Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» Советского района г. Казани (далее «СДЮТиЭ») и регламентирует деятельность педагогического совета «СДЮТиЭ».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1.3. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и уставу.

2. Задачи и содержание педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - мобилизация усилий педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;

- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью «СДЮТиЭ».

2.2. Педагогический совет «СДЮТиЭ» осуществляет следующие функции:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает локальные акты Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении учащихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные

интересы.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Педагогический совет «СДЮТиЭ» созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы «СДЮТиЭ» на год.

3.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших.

3.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета «СДЮТиЭ».

3.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом «СДЮТиЭ».

3.7. Решения педагогического совета реализуются приказами директора «СДЮТиЭ».

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор «СДЮТиЭ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в рукописном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Книга протоколов педагогического совета образовательного

учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора «СДЮТиЭ» и печатью данного учреждения.